



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

Dipartimento di Ingegneria Industriale

Presentazione bando Erasmust mobilità a fini di studio 2022–2023 22 Marzo 2022





- Benvenuto da parte della prof. Ermina Begovic Delegato Erasmus DII
- Presentazione aspetti amministrativi del bando da parte della dott.ssa Paola Muratto- Referente amministrativo Erasmus DII
- Intervento Referenti Erasmus dei corsi di studio del DII
- Coffee Break virtuale (10 minuti)
- Quesiti





ERASMUS MOBILITÀ A FIN DI STUDO

Attività che si possono svolgere nell'ambito dell'avviso di selezione Erasmus a fini di mobilità studio:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare la tesi;
- svolgere attività di ricerca, laboratorio, clinica etc., previste dall'ordinamento degli studi
- La selezione è sotto condizione, in quanto tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso sono subordinati alla approvazione della candidatura e alla stipula dell'accordo finanziario Erasmus + 2022/2023 tra l'Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus +.
- Si precisa che il nuovo programma Erasmus+ ha imposto la stipula digitale degli accordi bilaterali attraverso la piattaforma Erasmus Without Paper ancora in fase di implementazione tecnica, pertanto, sebbene l'Ufficio Relazioni Internazionali stia lavorando alle conferme degli accordi, le tabelle allegate potrebbero subire aggiornamenti e/o cancellazioni di destinazioni.





REQUSTI PER L'AMMSSIONE

Possono partecipare alla selezione:

- tutti gli studenti regolarmente iscritti per l'anno accademico corrente ad un corso di studi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.
- Gli studenti iscritti al I anno delle Lauree triennali e delle Lauree Magistrali a ciclo unico devono avere acquisito, all'atto della presentazione della domanda almeno 12 CFU (saranno scartate d'ufficio le domande degli studenti che non posseggono il requisito dei 12 CFU).
- È obbligatorio per ciascun candidato avere attivato la casella di posta elettronica istituzionale ____@ studenti.unina.it che costituirà, per tutte le comunicazioni del caso, l'unico strumento utilizzato.
- Scadenza domanda di partecipazione: ore 12.00 del 30-03-2022 (la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata alle ore 12.01 e non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione alla selezione).





COMPILAZIONE DOMANDA

Nell'allegato I al bando sono presenti le ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA (Studenti iscritti a corsi di laurea triennale, specialistica/magistrale, master)

- Accedi alla pagina mobility.unina.it
- Dal menù in alto a destra, visualizzabile cliccando sull'icona con le linee orizzontali, clicca sulla voce Login
- Esegui l'accesso con le tue credenziali UNINA
- Attendi che i tuoi dati vengano caricati dal sistema informatico
- Nel caso tu abbia più di una carriera (per esempio la triennale e la magistrale), seleziona la carriera attiva.
- Nel menù a destra clicca su Mobilità Internazionale, e poi su Bandi di Mobilità.





COMPILAZIONE DOMANDA

- Dall'elenco dei bandi seleziona quello del tuo dipartimento, cliccando sull'icona a destra
- A questo punto le operazioni che devi eseguire sono:
- Compilare il modulo
- compila i campi relativi al documento di riconoscimento (il tipo di documento ed il numero), e al codice IBAN di un conto corrente di cui devi risultare intestatario o cointestatario; tali campi vanno compilati spuntando il checkbox a sinistra, e poi inserendo il valore nel campo a destra;
- selezionare le destinazioni desiderate inserendo la preferenza da 1 a 3, è obbligatorio indicarne almeno una;





COMPILAZIONE DOMANDA

- ATTENZIONE: assicurati che le sedi che intendi scegliere siano disponibili per il corso di studi di appartenenza o per il corso di studi magistrale di continuità cui intendi iscriverti per l'a.a. 2022-2023 e riportati nelle tabelle di ciascun dipartimento nella colonna "codici corsi di studio"
- confermare l'iscrizione
- Allegare i documenti (dove richiesto)

Solo per gli studenti del dipartimento di Scienze Politiche e Studi Umanistici è possibile caricare attestato/i o certificazione/i di competenze linguistiche





COMPILAZIONE DOMANDA

- c) Stampare la domanda definitiva
- Stampare la domanda e conservare il pdf prodotto.
- ATTENZIONE: la stampa della domanda funge da conferma definitiva, dopo averla eseguita non è più possibile modificarla o disattivarla.
- Il programma consente anche la stampa di un promemoria, con gli stessi dati della stampa definitiva, ma che non blocca la possibilità di effettuare modifiche.
- CON SUCCESSIVI AVVISI L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI FORNIRA' ISTRUZIONI PER LE FASI RELATIVE ALLA ASSEGNAZIONE/ACCETTAZIONE DELLE SEDI.





COMPILAZIONE DOMANDA

- Studenti iscritti a corsi di dottorati di ricerca e scuole di specializzazione
- compilare, stampare, sottoscrivere e caricare la domanda di partecipazione unitamente al documento di riconoscimento in un unico file pdf entro e non oltre le ore 12.00 del 30-03-2022 alla pagina LgAxRI7pFCtfDZGgbmMXJUMIpGWEdPV0VZSIhIQTICMjNKRkxaMDNKWC4u





Mobilità verso Svizzera e Regno Unito

- Con l'entrata in vigore del nuovo programma Erasmus+, il Regno Unito e la Svizzera sono equiparati ai Paesi Extra-UE. Gli studenti che risulteranno vincitori per sedi di questi paesi, devono rispettare gli stessi requisiti previsti dal presente Avviso di Selezione per i programme countries e ricevono i contributi di cui al gruppo I (allegato 2).
- Gli studenti che intendono presentare la candidatura per le sedi britanniche dovranno considerare che:
- Sarà necessario rispettare le regole di ingresso previste dal Regno Unito e, di conseguenza, informarsi per il visto d'ingresso e l'assicurazione sanitaria;
- I costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o eventuali altre spese non potranno essere coperti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Molte università britanniche, anche per rilasciare la lettera di invito ai fini dell'ottenimento del Visto, in base alla durata dello scambio, richiedono certificazioni linguistiche ad hoc. Si consiglia di controllare con attenzione le pagine web delle sedi ospitanti ed, eventualmente, contattarle direttamente per maggiori informazioni.





SEEZONE

• La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole ed avviene, sulla base delle seguenti formule:





l Dipartimento di Ingegneria Industriale ha deliberato ad unanimità nel CdD del 17/02/22 di procedere utilizzando i seguenti algoritmi:

LAUREA TRIENNALE (LT)

$$Punteggio = Media * \frac{CFU_{Effettivi}}{CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

LAUREA MAGISTRALE (LM)

$$Punteggio = \frac{\left(\frac{VLT}{110}30\right)*180 + Media*CFU_{Eff}}{180 + CFU_{Previsti}}100\alpha$$

CORSI DOTTORATO PROVENIENTI DA UNA LAUREA MAGISTRALE

$$Punteggio = \frac{\left(\left(\frac{VLT}{110} 30 \right) * 180 + \left(\frac{VLM}{110} 30 \right) * 120 \right)}{300} 100\alpha$$

I valori di α sono definiti nella seguente tabella:

COEFFICIENTE α						
Tipologia	anno a c	anno a cui è iscritto lo studente				
Laurea	1	2	3			
CT LAND	0.4	1/1	0.8			
LM	1	0.8	The National States			
PhD - LM	1	1	1			





I CFU effettivi corrispondono a quelli acquisiti alla data del 15-2-2022. GLI STUDENTI SONO TENUTI A CONTROLLARE I DATI REGISTRATI IN CARRIERA (avviso del 14-01-2022)

I CFU previsti sono individuati convenzionalmente sul numero massimo di crediti che gli studenti possono conseguire entro il primo semestre dell'anno 2021-22 secondo lo schema riportato:

CFU PREVISTI						
Tipologia	anno a cui è iscritto lo studente					
Laurea	1	2	3	Fuori corso		
LT	30	90	150	180		
LM	30	90	34 - 30	120		





DIPARTIMENTO I NGEGNERIA NDUSTRIALE

INFO A CARATTERE GENERALE

Le graduatorie verranno pubblicate sui siti web dei Dipartimenti a decorrere dal 21-04-2022.

CON SUCCESSIVI AVVISI L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI FORNIRA' ISTRUZIONI PER LE FASI RELATIVE ALLA ASSEGNAZIONE/ACCETTAZIONE DELLE SEDI La destinazione assegnata non potrà essere in alcun modo modificata e le sedi per le quali non c'è stata assegnazione e/o accettazione in prima battuta verranno assegnate agli studenti eventualmente idonei in graduatoria per il solo secondo semestre.

Benché sia l'Ufficio Relazioni Internazionali a "nominare" i vincitori (ossia a comunicare alle sedi partner nominativi e recapiti degli studenti che abbiano regolarmente accettato la destinazione assegnata), è comunque compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze previste dalle sedi partner; qualora non osservati, lo studente potrebbe incorrere nel rischio di non essere accettato dalla sede partner.

È responsabilità degli studenti verificare i requisiti specifici (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi) e le scadenze per l'iscrizione (application deadlines) presso l'Università ospitante consultando i siti web, le info università partner che l'ufficio provvede a pubblicare ed aggiornare, oppure contattando le Università stesse.





Si fa presente che

- le scadenze inserite nelle tabelle relative agli scambi attivi, possono subire modifiche da parte delle istituzioni partner;
- laddove i termini per le procedure di nomination e application per il primo semestre siano scaduti o in imminente scadenza, le borse disponibili sono da intendersi per il solo secondo semestre.





CONDSCENZALINGUSTICA

- È indispensabile che gli studenti vincitori di borsa abbiano una buona conoscenza della lingua straniera nella quale saranno tenuti i corsi presso le università ospitanti. Tale conoscenza linguistica va OBBLIGATORIAMENTE DOCUMENTATA ALL'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO ERASMUS DA TUTTI GLI STUDENTI VINCITORI DI BORSA ERASMUS.
- Laddove specificatamente indicato, gli studenti devono attenersi al tipo di certificazione richiesta dalle università ospitanti; gli studenti sono tenuti a verificare quanto indicato nelle tabelle relative agli scambi attivati per dipartimento allegate al presente avviso e a consultare la pagina web del sito di Ateneo "Info Università partner" ed i siti web dei singoli Atenei europei.
- La conoscenza linguistica deve essere comunque dimostrata attraverso i seguenti documenti:





DIPARTIMENTO DI NGEGNERIA NDUSTRIALE

- rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali (e.g. IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB);
- > attestato di livello rilasciato dal CLA a seguito di placement test (che gli studenti potranno sostenere gratuitamente). Il CLA organizzerà diverse sedute per i placement test distribuite sui diversi semestri le cui date saranno prontamente comunicate
- attestato di livello rilasciato dal CLA al termine dei corsi di francese, tedesco, spagnolo, offerti gratuitamente agli studenti vincitori di borsa Erasmus nei mesi di giugno/luglio;
- attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus.

NON E' ACCETTATA L' ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NE' IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER, NÈ LO STUDENTE PUO' ESSERE ESONERATO DALL'OBBLIGO DI DOCUMENTARE LA CONOSCENZA LINGUISTICA SE L'UNIVERSITA' PARTNER NON LA RICHIEDA.





DIPARTIMENTO D INGEGNERIA INDUSTRIALE

DURATA DEL PERIODO ERASMUS

- Il soggiorno di studi all'estero, la cui durata può variare da un minimo di 60 giorni, fino ad un massimo di 360 giorni, dovrà essere compreso tra il 1° giugno 2022 ed il 30 settembre 2023.
- Il periodo di studi Erasmus non potrà essere inferiore a 60 giorni (continuativi e documentati da idonea certificazione dell'istituto ospitante) pena la restituzione dell'intera borsa di studio e la perdita dello status di studente Erasmus.
- Nel caso di studenti di terzo ciclo (dottorandi e specializzandi) è possibile anche effettuare mobilità brevi da 5 a 30 gg (all.to 4).
- La data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti in sede di accettazione e sono condizionati dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso le differenti sedi di destinazione.
- Gli studenti che intendono studiare all'estero per un solo semestre non saranno finanziati per più di 5 mesi (con le sole eccezioni per quelle mete la cui durata è indicata diversamente in tabella); gli studenti che intendono studiare all'estero un intero anno accademico non saranno finanziati per più di 9 mesi.





DIPARTIMENTO I INGEGNERIA INDUSTRIALE

DURATA DEL PERIODO ERASMUS

- Gli studenti vincitori prima della partenza dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario Erasmus secondo le indicazioni che verranno successivamente fornite agli interessati.
- Gli studenti che hanno partecipato alla selezione in qualità di iscritti al terzo anno di una laurea triennale per partire durante il primo anno della laurea magistrale di continuità (medesima area), all'atto della sottoscrizione dell'accordo, dovranno risultare iscritti al primo anno di una delle lauree magistrali attivate presso il medesimo Dipartimento.
- L'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli accordi da parte delle università partner.
- Lo studente inoltre dovrà verificare di essere in possesso degli eventuali requisiti di ammissione richiesti dall'Università partner (per es. conoscenza certificata della lingua in cui sono tenuti i corsi).
- Lo studente vincitore della borsa Erasmus, nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non può godere di altre borse comunitarie e dovrà regolarmente provvedere al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.





DIPARTIMENTO D INGEGNERIA INDUSTRIALE

- Il Programma Erasmus 2021-27 prevede un contributo per il Viaggio Verde (Green travel) per gli studenti che scelgano mezzi di trasporto alternativi all'aereo, a basse emissioni per la parte principale del percorso, come autobus, treno. Gli studenti in questo caso riceveranno un contributo singolo di 50 EURO come importo aggiuntivo per il supporto individuale e fino a 4 giorni di supporto individuale aggiuntivo per coprire i giorni di viaggio se del caso e se adeguatamente documentato (prova di acquisto biglietto nominativo da conservare ed esibire al rientro, insieme alla documentazione richiesta dall'Ufficio Relazioni Internazionali).
- Lo studente per avere diritto alla borsa di studio dovrà aver superato/compiuto almeno una delle attività previste nel learning agreement (esami, tirocinio, lavoro di tesi) per ogni semestre trascorso all'estero. In caso contrario dovrà restituire l'intera borsa di studio se già percepita. Farà fede quanto indicato nel Transcript of Records o in alternativa per il tirocinio ed il lavoro di tesi quanto attestato dal docente che avrà seguito le attività svolte dallo studente.
- Si precisa che gli importi spettanti saranno versati sui conti correnti di cui gli studenti devono risultare intestatari o cointestatari i cui codici IBAN gli stessi dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda.





Lo studente vincitore, prima della partenza per l'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Università ospitante un programma di studi chiaramente definito (learning agreement for studies). Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato ufficiale con i risultati conseguiti (transcript of records). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicati nel learning agreement, come parte integrante del proprio corso di studi.